

Correspondentie Nederlands



Een korte, praktische cursus correspondentie Nederlands start 20 september 2016 in Eindhoven.

Voor professionals...

Even een e-mail beantwoorden, een betalingsverzoek indienen, een klachtenbrief beantwoorden of een nieuwsbrief opstellen. Werk van alledag waar je soms wat tegenop ziet omdat je je niet voldoende zeker voelt om foutloos te corresponderen. De cursus Correspondentie Nederlands geeft je volop tips en voorbeelden om slagvaardig te communiceren.

...en vrijwilligers

Als vrijwilliger krijg je soms het verzoek om “een stukje te schrijven” voor de lokale krant, of om een uitnodiging te versturen. Je weet wel wát je wilt communiceren, maar niet precies hoe. Met de cursus Correspondentie Nederlands krijg je niet alleen praktische voorbeelden aangereikt, je ontvangt ook tips in schrijfstijl, spelling en grammatica.

Praktijkgerichte docent

Met Yvonne van Beek-van Os tref je een taalkundig gedreven docent. Met ruim 30 jaar ervaring in de secretariële en marketingbranche heeft zij haar passie voor de Nederlandse taal op allerlei gebied in weten te zetten: van notuleren tot handelscorrespondentie, van redactionele artikelen tot advertorials. Zij weet als geen ander het lesmateriaal toe te lichten op de praktijk.

Informatie:

Cursuslocatie: IP Computer Training Centrum
Leenderweg 292
5644 AE Eindhoven
[Tel:0402566520](tel:0402566520)

1^e Cursusdag: dinsdag 20 september 2016, 19.00 uur

Kosten: € 325,- excl. btw

Duur: ± 12 uur

Website: [Correspondentie Nederlands](#)

Direct inschrijven: [klik hier om direct in te schrijven](#)



Correspondentie Nederlands is een van de kantooroopleidingen van [IP Computer Training Centrum](#)